



# PROFIL

## MADRASAH ALIYAH NEGERI BARITO UTARA TAHUN 2023



Madrasah  
**MANDIRI**  
Berprestasi

📍 Jl. Rajawali No. 07, RT 13

✉️ [manbarut@yahoo.com](mailto:manbarut@yahoo.com)

☎️ (0519) 22744

🌐 [manbatara.sch.id](http://manbatara.sch.id)





## IDENTITAS MADRASAH

NAMA MADRASAH	:	<b>MADRASAH ALIYAH NEGERI BARITO UTARA</b>
ALAMAT	:	JL. RAJAWALI NO. 07
KELURAHAN	:	MELAYU
KECAMATAN	:	TEWEH TENGAH
KABUPATEN / KOTA	:	BARITO UTARA
PROVINSI	:	KALIMANTAN TENGAH
KODE POS	:	73811
NOMOR TELEPON	:	(0519) 22744
EMAIL/WEBSITE	:	<a href="mailto:manbarut@yahoo.com">manbarut@yahoo.com</a> / <a href="https://manbatara.sch.id">https://manbatara.sch.id</a>
TITIK KOORDINAT	:	-0.95866279 (LINTANG) 114.8983338 (BUJUR)
TAHUN BERDIRI	:	1979
STATUS	:	NEGERI
NO. SK PENDIRIAN (PENGGANTI)	:	885/Kw.15.2/2-e/PP.00.6/10/2016
TANGGAL SK PENDIRIAN (PENGGANTI)	:	10 OKTOBER 2016
NO. SK OPERASIONAL (PENGGANTI)	:	886/Kw.15.2/2-e/PP.00.6/10/2016
TANGGAL SK OPERASIONAL (PENGGANTI)	:	10 OKTOBER 2016
NSM	:	131162050001
NPSN	:	30112207
JENIS	:	REGULER
SK PENEGERIAN	:	KEPUTUSAN MENTERI AGAMA NO. 244 TAHUN 1993
AKREDITASI	:	A
NOMOR AKREDITASI	:	1359/BAN-SM/SK/2022
TANGGAL AKREDITASI	:	30 SEPTEMBER 2022
MASA BERLAKU	:	21 NOVEMBER 2027
LUAS TANAH	:	16.185 m <sup>2</sup>
WAKTU BELAJAR	:	SENIN - KAMIS (PUKUL 06.30 s.d. 16.15 WIB), JUM'AT (PUKUL 06.30 s.d. 09.30 WIB)
KEPALA MADRASAH	:	MAHLIL RIDUAN, S.Pd.I

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah S.W.T. kami ucapkan atas selesainya penyusunan buku Profil Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara tahun 2023. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Baginda Rasulullah Muhammad S.A.W., beserta keluarga, sahabat, dan seluruh ummatnya. Amin.

Penyusunan buku profil madrasah ini bertujuan untuk menyajikan informasi mengenai apa-apa saja kegiatan pendidikan dan pengajaran serta hasil yang diperoleh dari kegiatan tersebut meskipun masih belum mencakup keseluruhan informasi yang semestinya. Akan tetapi kami harapkan isi buku profil ini sudah bisa mewakili keadaan madrasah secara garis besar agar dapat diakses oleh masyarakat dan pemangku kepentingan.

Buku profil ini memberikan informasi tentang visi, misi, tujuan, dan sejarah madrasah. Berikutnya menjelaskan tentang kurikulum yang diterapkan, kualitas Tenaga Pendidik dan Kependidikan, sarana prasarana pendukung, pengembangan program keterampilan, keadaan dan pengembangan peserta didik, kegiatan Matsama, dan yang terakhir kesimpulan dan saran.

Kami menyadari penyusunan buku profil ini masih banyak terdapat kekurangan sehingga membuat pembaca kurang puas dengan informasi yang didapat. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan buku profil madrasah ditahun berikutnya.

Terima kasih yang sebesar-besarnya kami ucapkan kepada semua pihak yang tidak dapat kami ucapkan satu-persatu yang telah membantu dalam penyusunan buku profil ini baik berupa pemikiran, waktu, dan tenaga. Semoga menjadi amal jariyah.

Muara Teweh, Januari 2023  
Kepala,

**Mahlil Riduan, S.Pd.I.**  
NIP. 197405061996031001

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN COVER</b>		
<b>IDENTITAS MADRASAH</b>		I
<b>KATA PENGANTAR</b>		ii
<b>DAFTAR ISI</b>		iii
<b>BAB I VISI, MISI, TUJUAN DAN SEJARAH MADRASAH</b>		1
A.	VISI	2
B.	MISI	2
C.	TUJUAN	2
D.	SEJARAH MAN BARITO UTARA	3
E.	LOKASI DAN WAKTU PEMBELAJARAN MAN BARITO UTARA	5
<b>BAB II PROGRAM PENGEMBANGAN</b>		6
A.	KURIKULUM	7
	1. Kurikulum 2013	7
	2. Kurikulum Merdeka	13
B.	KEGIATAN UNGGULAN	14
<b>BAB III KEADAAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN</b>		15
A.	KEADAAN TENAGA PENDIDIK	16
B.	KEADAAN TENAGA KEPENDIDIKAN	20
C.	STAFF KEPALA MADRASAH	23
	1. PKM/Wakil Kepala Madrasah	23
	2. Staff Pimpinan	25
	3. Wali Kelas	26
	4. Struktur Organisasi	27
<b>BAB IV SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG</b>		28
A.	TANAH	29
B.	RUANGAN DAN SANITASI	30
C.	PERLENGKAPAN DAN MESIN	31
D.	LISTRIK DAN INTERNET	31
E.	DENAH	32

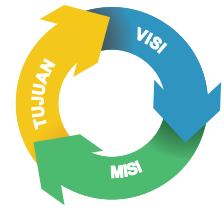
<b>BAB V PENGEMBANGAN PROGRAM KETERAMPILAN</b>		34
A.	PENGERTIAN	35
B.	JENIS KETERAMPILAN	36
C.	STRUKTUR KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN MA PLUS KETERAMPILAN	36
D.	MATA PELAJARAN KETERAMPILAN (AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR)	37
<b>BAB VI KEADAAN PESERTA DIDIK</b>		38
A.	KEADAAN PESERTA DIDIK	39
B.	DATA PEMINATAN 3 TAHUN TERAKHIR	40
C.	PRESTASI PESERTA DIDIK	41
	1. Non Akademik	41
	2. Akademik	44
	3. Sekolah	44
<b>BAB VII TEKNIS PPDB DAN MATSAMA</b>		45
A.	PPDB	46
	1. Sistem Pendaftaran	46
	2. Jalur Pendaftaran	46
	3. Prosedur/Urutan Kegiatan	46
	4. Persyaratan	47
	5. Mekanisme Pendaftaran	47
B.	MATSAMA	48
	1. PENGERTIAN	48
	2. TUJUAN	48
	3. SIFAT	48
	4. PESERTA	48
	5. WAKTU KEGIATAN	48
	6. MATERI KEGIATAN	49
	7. PELAKSANA KEGIATAN	49
<b>BAB VIII PENUTUP</b>		50
A.	KESIMPULAN	51
B.	SARAN	51



# **BAB I**

## **VISI, MISI, TUJUAN**

### **DAN SEJARAH MADRASAH**



## **A. VISI**

Terwujudnya Peserta Didik “BATARA” (Berprestasi, Terampil, Agamis & Ramah Anak)

## **B. MISI**

1. Mengembangkan pendidikan inovatif dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
2. Mewujudkan madrasah yang terampil dan berdaya saing tinggi
3. Menumbuhkembangkan perilaku religius dan berakhlakul karimah
4. Menciptakan lingkungan ramah anak dan berbudaya hidup sehat serta berwawasan lingkungan

## **C. TUJUAN**

Untuk menghasilkan tamatan madrasah, yakni terwujudnya manusia yang memiliki kompetensi :

1. Keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT. Tuhan Yang Maha Esa yang diaktualisasikan dengan amal shalih, sebagai wujud pengabdian tertinggi.
2. Akhlakul Karimah merupakan tuntunan sikap, perilaku dan sopan santun dalam kehidupan sehari-hari, dalam bermasyarakat berbangsa dan bernegara..
3. Ilmu dan kecakapan hidup (life skill) yang berguna bagi diri sendiri dan orang lain, untuk beradaptasi dengan masyarakat.
4. Sikap mental kemandirian yang kuat terlepas dari ketergantungan kepada orang lain.
5. Mampu mengukir prestasi dan berkompetisi.
6. Terwujudnya semangat berprestasi Peserta Didik dan berkompetisi secara sehat
7. Meningkatnya keterampilan siswa dalam membuat kerajinan kreatif dan memiliki pengetahuan dalam budidaya ikan air tawar untuk bekal yang berguna dalam kegiatan ekonomi
8. Tertanamnya karakter disiplin, kepatuhan, kejujuran dan kebersamaan pada diri setiap Peserta Didik sesuai dengan tuntunan agama dan budaya lokal
9. Meningkatnya kepatuhan siswa dalam menjalankan aturan tata tertib madrasah
10. Meningkatnya kesadaran siswa tentang kebersihan, peduli lingkungan dan kesehatan



## D. SEJARAH

Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara terletak di Jalan Rajawali No.07 Telp. 0519 22744, bersebelahan dengan Sekolah Menengah Umum 1 (SMU-1) Muara Teweh. Jika ditinjau kebelakang , Madrasah Aliyah Negeri Muara Teweh sebelumnya adalah hanya sebuah madrasah yang sangat sederhana yang terdiri hanya tiga ruang kelas dengan dinding dari Bambu (Gedeg) Istilah orang di Jawa, dan hanya berlantaikan tanah.

Pada waktu itu didirikan sebuah Yayasan Pendidikan Swasta sekitar tahun 1960 an yang bernama Yayasan Pendidikan Islam Antasari atas inisiatif tokoh masyarakat yang ada di Muara Teweh yang diketua oleh H. Anang Kurdi .

Setelah didirikan Yayasan Pendidikan Islam Antasari , kemudian dicari lokasi untuk mendirikan Madrasah . Akhirnya ditentukan lokasi pembangunan Madrasah di Jl. Rajawali sekarang di atas sebidang tanah, separuh tanah dibeli dari H. Supriadi dan separuhnya adalah tanah Hibah dari warga Masyarakat yaitu Bapak M. Tabrun (Orang tua dari Bapak Kepala MAN Barito Utara Sekarang).

Madrasah yang pertama dibangun waktu itu adalah Pendidikan Guru Agama 4 tahun dan Pendidikan Guru Agama 2 Tahun, yang mendapat persetujuan dari Kepala Kantor Departemen Agama pada waktu itu adalah Bapak Usman Abdullah yaitu pada tahun 1960 an.

Adapun alasan kenapa jadi Pendidikan Guru Agama yang di dirikan tidak langsung menjadi Madrasah Aliyah pada waktu itu adalah :

1. Pada waktu itu masih minimnya Guru Agama di Muara Teweh, sementara madrasah yang ada di Muara Teweh seperti Madrasah Diniyah Ibtiyah dan Madrasah Tsanawiyah yang tersebar di Kabupaten Barito Utara banyak kekurangan guru, terutama guru agama.
2. Banyaknya minat warga masyarakat yang ingin memasukan anaknya masuk sekolah agama setelah menyelesaikan pendidikan pada tingkat pertama seperti tamatan dari SMP dan Tsanawiyah.

Dalam perkembangan selanjutnya sejak tahun 1965 yang asalnya hanya Pendidikan Guru Agama yang ada, sejak tahun 1979/1980 diadakan Madrasah Aliyah, yang bernama MAN (Madrasah Aliyah Mangkusari) dengan menambah beberapa ruangan.

Akhirnya sejak tahun 1965-an masyarakat Muara Teweh khususnya dan Kabupaten Barito Utara Umumnya dapat menikmati pendidikan memasukan anaknya di PGA dan MAN pada waktu itu dan sampai sekarang peserta didik yang masuk PGA dan Madrasah Aliyah tidak hanya berasal dari kota Muara Teweh. Banyak juga yang berasal dari kecamatan yang ada di pedalaman Barito Utara dan daerah daerah pesisir Barito Utara, seperti dari Benangin, Lampeong, Muara Laung (Waktu itu masih masuk Willayah Barito Utara), Tumpang Laung, Laung Tuhup, Muara L a h e i dan daerah sekitarnya .

Sejak Tahun 1968 (Lulusan Angkatan Pertama) sampai sekarang, Madrasah Aliyah telah mengalami perkembangan, baik dari segi kualitas maupun kuantitas siswa. Dalam kurun waktu itu telah mengalami pergantian pimpinan (Kepala Sekolah), yaitu sebagai berikut :

1. **H. Abusamah** : Beliau adalah kepala PGA 4 tahun sejak tahun 1965/1966 sampai tahun 1975/1976.
2. **Ny.Kinyip, B** : Menjadi kepala PGA sejak tahun 1970 sampai tahun 1976/1977 selama 3 tahun.

3. **Drs. M.Arifin, MS** : Beliau adalah kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten Barito Utara merangkap menjadi kepala PGA (sejak tahun 1976 menjadi PGA Fillial Sampit) dan sekaligus Kepala Madrasah Aliyah Mangkusari (MAM) sejak tahun 1976/1977 sampai tahun 1978/1979.
4. **Tarmidi, BA** : Menjadi kepala PGA Dan MAM menggantikan Bapak **Drs. Arifin, MS** sejak tahun 1979 sampai tahun 1982.
5. **H.Samsul Bachri, BA** : Beliau adalah pegawai Kantor Departemen Agama Kabupaten Barito Utara, Atas Usul Ka. Kendepag Barito Utara pada waktu itu ditunjuk menjadi kepala PGA dan MAM sejak tahun 1982 sampai tahun 1984.
6. **Bachtiar Arifin** : Beliau sama seperti Bapak **Samsul Bachri** adalah pegawai Kandepag Kab. Barito Utara yang jadi kepala sejak tahun 1984 sampai tahun tahun 1989. Pada masa kepemimpinan beliau dibuka dua jurusan di Madrasah Aliyah, yaitu jurusan Ilmu sosial dan jurusan Agama Islam.
7. **H.Hamzah, BA** : Menjadi kepala PGA sejak tahun 1991 sampai tahun 1994 dan kepala Madrasah Aliyah adalah Bpk **Bachtiar Arifin** (Pada waktu itu PGA dan MAM berada dalam satu lokasi , MAM terdiri 3 ruangan dengan dua jurusan dan PGA juga 3 ruangan).
8. Sejak tahun 1995 PGA di hapuskan dan hanya Madrasah Aliyah yang ada. Dan Sejak tahun 1995 Madrasah Aliyah Mangkusari di Negerikan menjadi Madrasah Aliyah Negeri Muara Teweh tidak lagi dibawah yayasan Pendidikan Islam Antasari. Dan sejak tahun 1995 karena jumlah siswa semakin banyak sementara ruangan yang ada tidak mencukupi, dan untuk membangun terkendala lokasi tanah yang sempit, maka dibangunlah Madrasah Aliyah Negeri yang baru di Jalan Brigjen Katamso KM, 2.5 Muara Teweh dengan 6 lokal dengan jurusan IPA dan IPS. Dan yang menjadi kepala Madrasah Aliyah Negeri Muara Teweh pertama adalah **H. Darmawi, BA**
9. **H. Hamzah, S.Pd.I** : Menjadi kepala MAN Muara Teweh menggantikan **Bapak H. Darmawai, BA** sejak tahun 2001 sampai tahun 2010. Dan sejak tahun 2001 Madrasah Aliyah kembali pindah dari Jl.Brigjen Katamso KM. 2.5 ke Lokasi Madrasah Aliyah Lama di Jl. Rajawali Muara Teweh. Dengan pembangunan Gedung Baru dengan 12 gedung belajar, 1 Laboratorium MIPA, 1 Laboratorium Komputer, 2 ruang Guru, 1 ruang Tata Usaha, 1 ruang Osis dan UKS. Dan 1 ruang Kepala Madrasah.
10. **H. Rijalul Fatah** : Menjadi Kepala MAN Muara Teweh sejak Bulan September 2010 sampai sekarang, menggantikan Bapak **H. Hamzah, S.Pd.I** yang di angkat menjadi Pengawas Pendidikan tingkat menengah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Utara.
11. **Drs. Ahd. Rayani** : Menjadi Kepala MAN Barito Utara sejak Bulan Juli 2013 sampai bulan April 2017 menggantikan Bapak **H. Rijalul Fatah** yang di angkat menjadi Pengawas Pendidikan tingkat menengah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Utara.
12. **Bakti Tawaddin, S.Ag** : Menjadi Kepala MAN Barito Utara sejak Bulan April 2017 sampai November 2019, menggantikan Bapak **Drs. Ahd. Rayani** yang di angkat menjadi Guru biasa di MAN Barito Utara.
13. **H. Mahlil Riduan, S.Pd.I** : Menjadi Kepala MAN Barito Utara sejak Bulan Oktober 2019 sampai sekarang, menggantikan Bapak **Bakti Tawaddin, S.Ag** yang di angkat menjadi Penyelenggara Zakat dan Wakaf pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Utara.

Demikian sejarah singkat Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara, yang dapat kami himpun dari berbagai sumber dan data kearsipan baik yang ada di MAN Barito Utara maupun di kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Utara. Kami menyadari bahwa apa yang kami sampaikan dalam Profil singkat sejarah MAN Barito Utara ini sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan koreksi dan perbaikan dari semua pihak. Akhirnya, seraya memohon dan mengharap petunjuk dari Allah SWT, kita sama sama berharap kedepan MAN Barito Utara bisa lebih maju dan dapat bersaing dengan lembaga pendidikan lain dan menghasilkan alumni – alumni yang mempunyai wawasan intelektual dan visi keilmuan yang berorientasi pada IPTEK dan IMTAQ : “*Ilmu pengetahuan , Teknologi, Iman dan Taqwa* “.

## **E. LOKASI DAN WAKTU PEMBELAJARAN**

Lokasi Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara terbagi atas dua lokasi yaitu kelas X dan XII di Jalan Rajawali No. 7, kelas XI di Jalan Brigjen Katamso KM. 2 Kelurahan Melayu Muara Teweh.

Waktu pembelajaran dilaksanakan mulai hari senin sampai dengan jumat, dengan memberlakukan lima hari belajar. Untuk kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan diluar jam kegiatan belajar mengajar. Berikut ini jadwal kegiatan pembelajaran reguler :

Senin-Rabu	: 06.30 – 16.15
Kamis	: 06.30 – 15.30
Jumat	: 06.30 – 10.30



# **BAB II**

# **PROGRAM PENGEMBANGAN**

## A. KURIKULUM

Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara menerapkan 2 (dua) kurikulum yaitu Kurikulum 2013 pada kelas XI (sebelas), XII (dua belas), dan Kurikulum Merdeka pada kelas X (sepuluh) yang baru diterapkan pada tahun pelajaran 2022/2023.

### 1) Kurikulum 2013

Kurikulum yang diterapkan di MAN Barito Utara berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Implementasi Kurikulum pada Madrasah. Karakteristik kurikulum 2013 adalah adanya keseimbangan antara pengembangan aspek sikap spiritual dan sosial, aspek pengetahuan dan keterampilan. Sebagai lembaga pendidikan berciri khas Islam, maka kurikulum madrasah dirancang dalam rangka penguatan moderasi beragama, Penguatan Pendidikan Karakter (PPK), pendidikan anti korupsi, literasi, dan pembentukan akhlak mulia peserta didik.

Berikut adalah struktur kurikulum Peminatan yang diterapkan di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara :

#### Struktur Kurikulum Peminatan MIPA

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
KELOMPOK A (Wajib)					
1	Pendidikan Agama Islam				
	a. Al-Qur'an Hadits	2	77	2	77
	b. Akidah Akhlak	2	77	2	77
	c. Fiqih	2	77	2	77
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	77	2	77
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	77	2	77
3	Bahasa Indonesia	4	77	4	77
4	Bahasa Arab	2	77	2	77
5	Matematika	4	77	4	77
6	Sejarah Indonesia	2	77	2	77
7	Bahasa Inggris	3	77	3	77

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
<b>KELOMPOK B (Umum)</b>					
1	Seni Budaya	2	77	2	77
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	77	2	77
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	77	2	77
4	Muatan Lokal*)	-		-	
<b>KELOMPOK C (Peminatan) Peminatan Akademik</b>					
1	Matematika	4	77	4	77
2	Biologi	4	77	4	77
3	Fisika	4	77	4	77
4	Kimia	4	77	4	77
<b>Mata Pelajaran Pilihan Lintas Minat dan atau Pendalaman Minat</b>					
1	Ekonomi	2	77	2	77
2	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	77	2	77
<b>Jumlah</b>		51		51	

### Struktur Kurikulum Peminatan IPS

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
<b>KELOMPOK A (Wajib)</b>					
1	Pendidikan Agama Islam				
	a. Al-Qur'an Hadits	2	77	2	77
	b. Akidah Akhlak	2	77	2	77
	c. Fiqih	2	77	2	77
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	77	2	77
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	77	2	77
3	Bahasa Indonesia	4	77	4	77
4	Bahasa Arab	4	77	2	77
5	Matematika	4	77	4	77
6	Sejarah Indonesia	2	77	2	77
7	Bahasa Inggris	3	77	3	77
<b>KELOMPOK B (Wajib)</b>					
1	Seni Budaya	2	77	2	77
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	77	2	77
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	77	2	77
4	Muatan Lokal*)	-		-	
<b>KELOMPOK C (Peminatan) Peminatan Akademik</b>					
1	Geografi	4	77	4	77
2	Sejarah	4	77	4	77
3	Sosiologi	4	77	4	77
4	Ekonomi	4	77	4	77

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
<b>Mata Pelajaran Pilihan Lintas Minat dan atau Pendalaman Minat</b>					
1	Biologi	2	77	2	77
2	Fisika	2	77	2	77
<b>Jumlah</b>		51		51	

### Struktur Kurikulum Peminatan Bahasa

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
<b>KELOMPOK A (Wajib)</b>					
1	Pendidikan Agama Islam				
	a. Al-Qur'an Hadits	2	77	2	77
	b. Akidah Akhlak	2	77	2	77
	c. Fiqih	2	77	2	77
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	77	2	77
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	77	2	77
3	Bahasa Indonesia	4	77	4	77
4	Bahasa Arab	2	77	2	77
5	Matematika	4	77	4	77
6	Sejarah Indonesia	2	77	2	77
7	Bahasa Inggris	3	77	3	77
<b>KELOMPOK B (Wajib)</b>					
1	Seni Budaya	2	77	2	77
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	77	2	77
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	77	2	77
4	Muatan Lokal*)	-		-	

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
<b>KELOMPOK C (Peminatan) Peminatan Akademik</b>					
1	Bahasa dan Sastra Indonesia	4	77	4	77
2	Bahasa dan Sastra Inggris	4	77	4	77
3	Bahasa dan Sastra Asing (Bahasa Arab)	4	77	4	77
4	Antropologi	4	77	4	77
<b>Mata Pelajaran Pilihan Lintas Minat dan atau Pendalaman Minat</b>					
1	Biologi	2	77	2	77
2	Fisika	2	77	2	77
<b>Jumlah</b>		51		51	

### Struktur Kurikulum Peminatan Keagamaan

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
<b>KELOMPOK A (Wajib)</b>					
1	Pendidikan Agama Islam				
	a. Al-Qur'an Hadits	4	77	4	77
	b. Akidah Akhlak	4	77	4	77
	c. Fiqih	2	77	2	77
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	77	2	77
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	77	2	77
3	Bahasa Indonesia	4	77	4	77
4	Bahasa Arab	2	77	2	77
5	Matematika	4	77	4	77
6	Sejarah Indonesia	2	77	2	77
7	Bahasa Inggris	3	77	3	77

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER PEKAN/KKM			
		KELAS XI	KKM	KELAS XII	KKM
<b>KELOMPOK B (Umum)</b>					
1	Seni Budaya	2	77	2	77
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	77	2	77
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	77	2	77
4	Muatan Lokal*)	-		-	
<b>KELOMPOK C (Peminatan) Peminatan Akademik</b>					
1	Ilmu Tafsir	2	77	2	77
2	Ilmu Hadits	3	77	3	77
3	Ilmu Fiqih	3	77	3	77
4	Bahasa arab	3	77	3	77
<b>Mata Pelajaran Pilihan Lintas Minat dan atau Pendalaman Minat</b>					
1	Biologi	2	77	2	77
2	Ekonomi			2	77
3	Fisika	2	77		
<b>JUMLAH</b>		51		51	

## 2) Kurikulum Merdeka

Kurikulum yang diterapkan berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 347 Tahun 2022 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah.

Kurikulum Merdeka diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang akan diberlakukan mulai tahun pelajaran 2022/2023. Konsep dari kurikulum merdeka antara lain adanya penyederhanaan kurikulum, memberi ruang kreasi dan fleksibilitas satuan pendidikan dalam pengelolaan pembelajaran.

Seiring dengan perubahan paradigma pembelajaran abad-21 serta perkembangan dunia yang sangat dinamis dan tidak menentu, maka diperlukan pola baru dalam pengelolaan pendidikan dan pembelajaran pada madrasah. Madrasah harus memiliki otonomi dalam mengelola pendidikan dan kemandirian dalam berkreasi, berinovasi, menciptakan layanan yang humanis, ramah, serta adaptif dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Berikut struktur kurikulum merdeka yang diterapkan di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara :

### Struktur Kurikulum Merdeka MAN Barito Utara

MATA PELAJARAN		ALOKASI INTRAKURIKULER PER TAHUN (PEKAN)		
		KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
Kelompok Mata Pelajaran Umum :				
1	Pendidikan Agama Islam*:			
	a. Al-Qur'an Hadits	72 (2)		
	b. Akidah Akhlak	72 (2)		
	c. Fiqih	72 (2)		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	72 (2)		
2	Bahasa Arab	144 (4)		
3	Pendidikan Pancasila	72 (2)		
4	Bahasa Indonesia	108 (3)		
5	Matematika	108 (3)		
6	Ilmu Pengetahuan Alam : Fisika, Kimia, Biologi	216 (6)		
7	Ilmu Pengetahuan Sosial : Sosiologi, Ekonomi, Sejarah, Geografi	288 (8)		

MATA PELAJARAN		ALOKASI INTRAKURIKULER PER TAHUN (PEKAN)		
		KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
8	Bahasa Inggris	72 (2)		
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	72 (2)		
10	Sejarah Indonesia	72 (2)		
11	Seni Budaya ***: a. Seni Musik b. Seni Rupa c. Seni Teater d. Seni Tari	72 (2)		
12	Muatan Lokal (Tahfidz)	72 (2)		
13	Prakarya dan Kewirausahaan (budidaya, kerajinan rekayasa atau pengolahan)	72 (2)		
<b>Total Per Tahun</b>		1586 (46)		

## B. KEGIATAN UNGGULAN

Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara melaksanakan beberapa kegiatan unggulan yaitu sholat dhuha, tartil/tahsin alquran dan sholawat yang diselenggarakan setiap seminggu sekali. Dan sholat dzuhur dilaksanakan setiap hari.

Selain itu ada berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan di madrasah yaitu bidang akademik dan non akademik untuk sarana pengembangan potensi minat dan bakat peserta didik yang terbukti meraih prestasi baik tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional. Rincian prestasi akan ditampilkan di BAB berikutnya.

Ekstrakurikuler akademik dan non akademik yang ada yaitu Pramuka, PMR, Paskibraka, PIK-R, Kelompok Ilmiah Remaja (KIR), Paduan Suara, Tahfizul Qur'an, voli, futsal, silat, rebana/habsyi, Tenis Meja, Bulu Tangkis, Tilawah, Baca Tulis Alquran, OSN, KSM, KSN, dan lain-lain.



# **BAB III**

## **KEADAAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN**

## A. KEADAAN TENAGA PENDIDIK

Tenaga pendidik (guru) merupakan unsur penting dalam pengembangan dan peningkatan kualitas madrasah. Oleh karena itu, tenaga pendidik senantiasa dikembangkan kualitasnya. MAN Barito Utara memiliki pendidik yang memiliki kualifikasi yang baik. Dilihat kuantitas, MAN Barito Utara memiliki guru yang mencukupi dengan kebutuhan kuantitas dan kualitas pendidik akan senantiasa ditingkatkan sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan tuntutan zaman. Upaya tersebut dilakukan melalui peningkatan pendidikan formal dan melalui informal berupa pelatihan-pelatihan, baik melalui pendanaan bersubsidi maupun mandiri. Di MAN Barito Utara pengembangan kompetensi pendidikan dilakukan melalui MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran). Tenaga pendidik MAN Barito Utara pada tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut:

### Keadaan Tenaga Pendidik MAN Barito Utara Tahun Pelajaran 2022/2023

NO	STATUS	PENDIDIKAN						TOTAL
		S1			S2			
		L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	
1	GURU PNS	9	13	22	1	3	4	26
2	GURU NON PNS	7	11	18	-	1	1	18
<b>TOTAL</b>		16	24	40	1	4	5	45

### Data Tenaga Pendidik MAN Barito Utara Tahun Pelajaran 2022/2023

NO	NAMA	STATUS	MATA PELAJARAN	PT ASAL
1	Nely Sopia Rini, S.Pd., M.Sc	PNS	Fisika	UGM Jogjakarta
2	Rusmiati, S.Ag	PNS	Bahasa Arab	IAIN Antasari Banjarmasin
3	Idris, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia	Universitas Palangka Raya
4	Drs. Mukhayat	PNS	Fiqih	IAIN Sunan Ampel
5	Drs. Ahd. Rayani	PNS	Al-Qur'an Hadits	IAIN Antasari Banjarmasin
6	Zainul Ilmi, S.Pd	PNS	Penjasorkes	UniversitasI Palangka Raya
7	Siti Sofiyah, S.Pd	PNS	Matematika	IKIP Budi Utomo Malang
8	Sarwoko, S.Pd	PNS	Biologi	Universitas Palangka Raya
9	Nety Hermawati, S.Pd	PNS	Kimia	UNLAM Banjarmasin
10	H. Barkoni S.Pd.I	PNS	Al-Qur'an Hadits	STAIS Muara Teweh
11	Fitri Rahmawati, S.Pd	PNS	Sejarah	Uiversitas Palangka Raya
12	Indriana Wulansari, S.Pd	PNS	Fisika	UNLAM Banjarmasin
13	Fenty Pujiarti, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris	Universitas Palangka Raya
14	Rosalina, S.Pd	PNS	BK	Universitas Palangka Raya
15	Dra. Srinings	PNS	Kimia	FKIP Surabaya
16	Muhibbah, S.ag	PNS	Aqidah Akhlak	IAIN Antasari Banjarmasin
17	Farida Yulianti, S.Kom	PNS	Matematika	UKM Malang
18	Sudarmadi, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris	Universitas Palangka Raya
19	H.M. Tahir, S.Ag., M.Pd	PNS	Fiqih	Universitas Jogjakarta
20	Ira Kusumawanti, S.Pd., M.Si	PNS	Biologi	Universitas Brawijaya
21	Riduansyah, S.Pd.I	PNS	Bahasa Arab	IAIN Antasari Banjarmasin
22	Hj. Khairunnisa, S.Pd	PNS	Bahasa Arab	IAIN Antasari Banjarmasin
23	Norsam, S.Ag., M.Pd	PNS	Aqidah Akhlak	IAIN Palangkaraya
24	Ilin Parlina, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia	STIKIP Banjarmasin
25	Siti Tristania Kuswandani, S.Pd	PNS	Matematika	Universitas Palangka Raya
26	Rizki Alam, S.Pd	PNS	Matematika	Universitas Palangka Raya

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>STATUS</b>	<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>PT ASAL</b>
27	Mariya Ulfah, S.Pd	Non PNS	Bahasa Inggris	STAIN Palangka Raya
28	Isnawati, S.Pd	Non PNS	Fisika	UNLAM Banjarmasin
29	Mariana, S.Pd.I	Non PNS	BK	IAIN Antasari Banjarmasin
30	Abdul Bari, S.Pd.I	Non PNS	SKI	IAIN Antasari Banjarmasin
31	Jainal, S.Pd	Non PNS	Bahasa Indonesia	Universitas Palangka Raya
32	Jemy Arismani, S.Pd	Non PNS	Penjasorkes	Universitas Palangka Raya
33	Abdul Hamid, S.Pd.I	Non PNS	Muatan Lokal	STAIS Muara Teweh
34	Atma Afrianti, S.Pd.I	Non PNS	SKI	STAIN Palangka Raya
35	Indah Suprapti, S.Pd	Non PNS	Matematika	Universitas Palangka Raya
36	Annisa Dwi Puspita, S.Pd	Non PNS	Ekonomi	UNLAM Banjarmasin
37	Rusmihani, S.Pd	Non PNS	Ekonomi	UNLAM Banjarmasin
38	Indra, S.Pd	Non PNS	Geografi	UNLAM Banjarmasin
39	Shella Sugiarti, S.Pd	Non PNS	Biologi	UNLAM Banjarmasin
40	Arahmat Hidayat, S.Pd	Non PNS	Penjasorkes	Universitas Palangka Raya
41	Parhani, S.Pd	Non PNS	Sosiologi	UNLAM Banjarmasin
42	Nurafni Munawaroh, S.Pd	Non PNS	Seni Budaya	UNLAM Banjarmasin
43	Vika Mayasari, S.Pd, MM	Non PNS	SKI	STAI Al-Falah Cicalengka
44	Intan Komalasari, S..Pd	Non PNS	PKN	UNLAM Banjarmasin
45	Amiratul Jannati, S.Pd	Non PNS	Ekonomi	UNLAM Banjarmasin

## **B. KEADAAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Tenaga kependidikan (pegawai tata usaha) merupakan unsur penting dalam pengembangan dan peningkatan kualitas madrasah. Oleh karena itu, tenaga kependidikan senantiasa dikembangkan kualitasnya. MAN Barito Utara memiliki tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi baik. Dilihat dari kuantitas, MAN Barito Utara memiliki kependidikan yang mencukupi dengan kebutuhan. Kuantitas dan kualitas tenaga kependidikan pendidikan akan senantiasa ditingkatkan sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan tuntutan zaman. Upaya tersebut dilakukan melalui peningkatan pendidikan formal dan melalui informal berupa pelatihan-pelatihan, baik melalui pendanaan bersubsidi maupun mandiri. Tenaga kependidikan MAN Barito Utara pada tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut:



### Data Tenaga Kependidikan MAN Barito Utara Tahun Pelajaran 2022/2023

NO	NAMA	STATUS	JABATAN/TUGAS	PT ASAL
1	Mahlil Riduan, S.Pd.I	PNS	Kepala Madrasah	STAIS Muara Teweh
2	Ardiansyah, SE	PNS	Kaur TU	STIE Muara Teweh
3	Rabiah Aldawiyah, A.Ma	PNS	Bendahara	STAIS Muara Teweh
4	Suselo Raharjo, A.Md	NON PNS	Staff Tu	Politeknik Muara Teweh
5	Novi Haryono, A.Md	NON PNS	Staff TU	Politeknik Muara Teweh
6	Septo Rahtomo, SE	NON PNS	Staff TU	STIE Dr. Mochtar Talib Jakarta
7	Elpandi Anggari, A.Md	NON PNS	Staff TU	Politeknik Muara Teweh
8	Siti Fatma Komariah	NON PNS	Staff TU	SMAN-4 Muara Teweh
9	Aviva Suryananda	NON PNS	Staff TU	SMAN-1 Muara Teweh
10	Huzain Fajri, SE	NON PNS	Staff TU	STIE Muara Teweh
11	Tara, S.Kom	NON PNS	Staff TU	UNISKA Banjarmasin
12	Novita Prahesti, S.Pd	NON PNS	Staff TU	STAIS Muara Teweh
13	Rezki Syahrial, A.Md	NON PNS	Staff TU	Politeknik Muara Teweh
14	Sani Abdillah	NON PNS	Staff TU	MA Hidayatullah Martapura
15	Mashuri	NON PNS	Staff TU	SMA
16	Gesta Dwi Guntari	NON PNS	Staff Perpustakaan	SMA
17	Tafik Rachman, A.Md. Kep	NON PNS	Tenaga Kesehatan	Akper Pandan Harum
18	H. Yahya	NON PNS	Penjaga Malam	Pesantren
19	Syarifudin	NON PNS	Security	SMA
20	Arianto	NON PNS	Security	SMA
21	Husni Mubarak	NON PNS	Security	SMA
22	Ahmad Masriadi	NON PNS	Security	SMA
23	Doni Herman Saputra	NON PNS	Security	MAN Barito Utara
24	Hardi	NON PNS	Cleaning Service	SD Wonogiri
25	Karyatin	NON PNS	Cleaning Service	MAN Muara Teweh
26	Minati	NON PNS	Cleaning Service	MAN Muara Teweh
27	M. Ezza Chairul Razikin	NON PNS	Cleaning Service	SD

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>STATUS</b>	<b>JABATAN/TUGAS</b>	<b>PT ASAL</b>
28	Anang Hamdi	Non PNS	Cleaning Service	SD
29	Muhammad Jusin	Non PNS	Penjaga Malam	SD



## C. STAFF KEPALA MADRASAH

### 1. PKM / WAKIL KEPALA MADRASAH

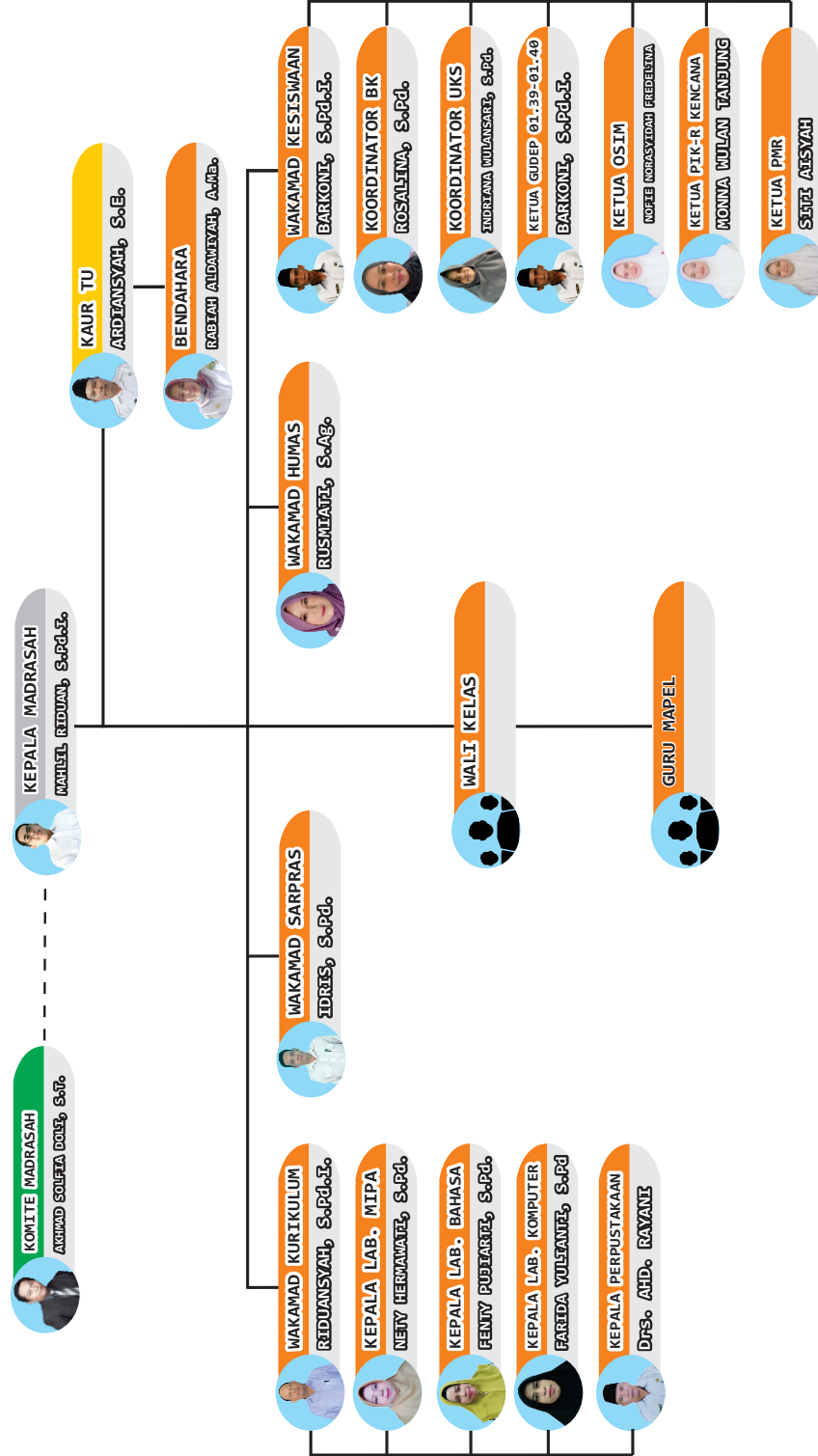
#### DAFTAR PEMBAGIAN KHUSUS TUGAS PEMBANTU KEPALA MAN BARITO UTARA TAHUN 2022 / 2023

NO	BIDANG TUGAS	NAMA	NIP
I.	<b>KEPALA MADRASAH</b>	Mahlil Riduan, S.Pd.I	19740506 199603 1 001
II.	<b>KEPALA URUSAN TATA USAHA</b>	Ardiansyah, SE	19710501 200501 1 004
III.	<b>BENDAHARA</b>	Rabiah Aldawiyah, A.Ma	19790911 200606 2 026
IV.	<b>WAKIL KEPALA MADRASAH</b>		
1.	Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum	Riduansyah, S.Pd.I	19780610 200501 1 003
2.	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan	H. Barkoni, S.Pd.I	19790421 200501 2 015
3.	Wakil Kepala Bidang Sarana Prasarana	Idris, S.Pd	19740615 200312 1 002
4.	Wakil Kepala Bidang Hubungan Masyarakat	Rusmiati, S.Ag	19730218 200212 2 001
V.	<b>KOORDINATOR / PENGELOLA</b>		
1.	Kepala Laboratorium Komputer	Farida Yulianti, S.Pd	19770724 200212 2 003
2.	Kepala Laboraturium MIPA	Nety Hermawati, S.Pd	19780506 200212 2 004
3.	Kepala Laboratorium Bahasa	Fenty Pujiarti, S.Pd	19800506 200501 2 005
4.	Kepala Perpustakaan	Drs. Ahd. Rayani	19670803 199703 1 001
5.	Koordinator BK	Rosalina, S.Pd	19830216 200501 2 003
6.	Koordinator UKS	Indriana Wulansari, S.Pd	19790421 200501 2 014
7.	Ketua Gudep 01.39 - 01.40	H. Barkoni, S.Pd.I	19790421 200501 2 015
8.	Pengelola Musholla Baiturrahman MAN Barito Utara	Abdul Bari, S.Pd.I	-
9.	Ketua OSIM	Nofie Norasyidah Fredelina	-
10.	Ketua PIK-R Kencana	Monna Wulan Tanjung	-
11.	Ketua PMR	Siti Aisyah	-

<b>VI.</b>	<b>PEMBINA / KOORDINATOR</b>		
1.	Pembina Olahraga		
	- Bulu Tangkis	Indra, S.Pd	-
	- Futsal	Arianto	-
	- Volleyball	Jemy Arisman, S.Pd	-
	- Tenis Meja	Zainul Ilmi, S.Pd	19670403 200312 1 006
2.	Pembina Paskibraka	Atma Afrianti, S.Pd.I	-
3.	Pembina Pramuka	Rizky Alam, S.Pd	19960408 201903 1 004
4.	Pembina Hadrah dan Rebana	Norsam, S.Ag, M.Pd	19750806 201411 2 001
5.	Pembina Tilawah	Riduansyah, S.Pd.I	19780610 200501 1 007
6.	Pembina PIK-KRR	Mariana S.Pd.I	-
7.	Pembina POSKES/PMR	Indriana Wulansari, S.Pd	19790421 200501 2 014

## 2. STAF PIMPINAN MAN BARITO UTARA TAHUN 2023

# STRUKTUR MADRASAH ALIYAH NEGERI BARITO UTARA TAHUN 2023



### 3. WALI KELAS

#### PEMBAGIAN TUGAS WALI KELAS PADA MAN BARITO UTARA TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NAMA	NIP	KELAS
1.	Indriana Wulansari, S.Pd	19790421 200501 2 014	X-1 MIPA
2.	Rizki Alam, S.Pd	19960408 201903 1 004	X-2 MIPA
3.	Mariya Ulfah, S.Pd	-	X-3 MIPA
4.	Jainal, S.Pd	-	X-4 IPS
5.	Parhani, S.Pd	-	X-5 IPS
6.	Vika Mayasari, S.Pd., M.Pd	-	X-6 IPS
7.	Intan Komalasari, S.Pd	-	X-7 BAHASA
8.	Annisa Dwi Puspita, S.Pd	-	XI-1 MIPA
9.	Dra. Srinings	-	XI-2 MIPA
10.	Jemy Arisman, S.Pd	-	XI-3 MIPA
11.	Iin Parlina, S.Pd	19900608 201903 2 004	XI-4 IPS
12.	Isnawati, S.Pd	-	XI-5 IPS
13.	Indah Suprapti, S.Pd	-	XI-6 IPS
14.	Shella Sugiarti, S.Pd	-	XI-7 BAHASA
15.	Muhibbah, S.Ag	19690617 200212 2 001	XI-8 KEAGAMAAN
16.	Nely Sopia Rini, S.Pd., M.Sc	19800920 200212 2 002	XII-1 MIPA
17.	Siti Tristania Kuswandani, S.Pd	19931224 201903 2 019	XII-2 MIPA
18.	Siti Sofiyah, S.Pd	19680320 200312 2 001	XII-3 MIPA
19.	Atma Afrianti, S.Pd	-	XII-4 IPS
20.	Fitri Rahmawati, S.Pd	19771004 200312 1 002	XII-5 IPS
21.	Fenty Pujiarti, S.Pd	19800506 200501 2 005	XII-6 BAHASA
22.	H. Khairunnisa, S.Ag	19750202 200312 2 003	XII-7 KEAGAMAAN





# **BAB IV**

# **SARANA DAN PRASARANA**

# **PENDUKUNG**



## A. TANAH

### Daftar Tanah Madrasah Lokasi 1

STATUS KEPEMILIKAN	BERSERTIFIKAT	BELUM BERSERTIFIKAT	TOTAL
MAN Barito Utara	3.158 m <sup>2</sup>	-	3.158 m <sup>2</sup>
<b>Wakaf</b>	711 m <sup>2</sup>	-	711 m <sup>2</sup>

### Daftar Tanah Madrasah Lokasi 2

STATUS KEPEMILIKAN	BERSERTIFIKAT	BELUM BERSERTIFIKAT	TOTAL
MAN Barito Utara	12.316 m <sup>2</sup>	-	12.316 m <sup>2</sup>

## B. RUANGAN DAN SANITASI

### Jumlah dan Kondisi Ruangan Madrasah

RUANGAN	JUMLAH	KONDISI		
		BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
Ruang Kepala Madrasah	1	1		
Ruang Wakil Kepala Madrasah	1	1		
Ruang Tata Usaha	1	1		
Ruang Guru Pria	1	1		
Ruang Guru Wanita	1	1		
Ruang Kelas	22	22		
Ruang Laboratorium MIPA	1	1		
Ruang Laboratorium Bahasa	1	1		
Ruang Laboratorium Komputer	1	1		
Ruang BP/BK	1	1		
Ruang UKS	1	1		
Ruang OSIM	1	1		
Mushalla	1	1		
Asrama	1	1		
Kantin	1	1		
Pos Satpam	1	1		
WC Guru Pria	1	1		
WC Guru Wanita	1	1		
WC Tata Usaha	1	1		
WC Siswa	1	1		
WC Siswi	2	2		
WC Siswa (I) (Campuran)	3	3		
Urinoir	8		8	
Wastafel Dalam Ruangan	22	15	5	2
Wastafel Luar Ruangan	6	3	3	

## C. PERLENGKAPAN DAN MESIN

Daftar Pengguna Barang Perlengkapan dan Mesin

PENGGUNA	JENIS	JUMLAH	KONDISI		
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
Kepala Madrasah	PC	1	1		
Wakil Kepala Madrasah	Laptop	1	1		
Guru	Laptop	1			1
Tata Usaha	Laptop	11	10		1
Laboratorium Komputer	PC	71	69	1	1
	Laptop	5	1		4
Laboratorium Bahasa	PC	7			7
	Headset	26	26		
Laboratorium MIPA	Teleskop	1	1		
	Mikroskop	1	1		
OSIM	Laptop	1		1	
Perpustakaan	PC	1	1		
Ruang Kelas + Laboratorium	Proyektor	11	11		
Ruang Kelas + Guru	Kipas Angin	27	22	4	1

## D. LISTRIK DAN INTERNET

Daftar Sumber Listrik dan Internet

KETERANGAN	DAYA/KECEPATAN
Listrik 1	3500 VA
Listrik 2	3500 VA
Internet 1 (Laboratorium Komputer)	20 Mbps
Internet 2 (Umum)	50 Mbps



## E. DENAH DENAH MAN BARITO UTARA LOKASI 1

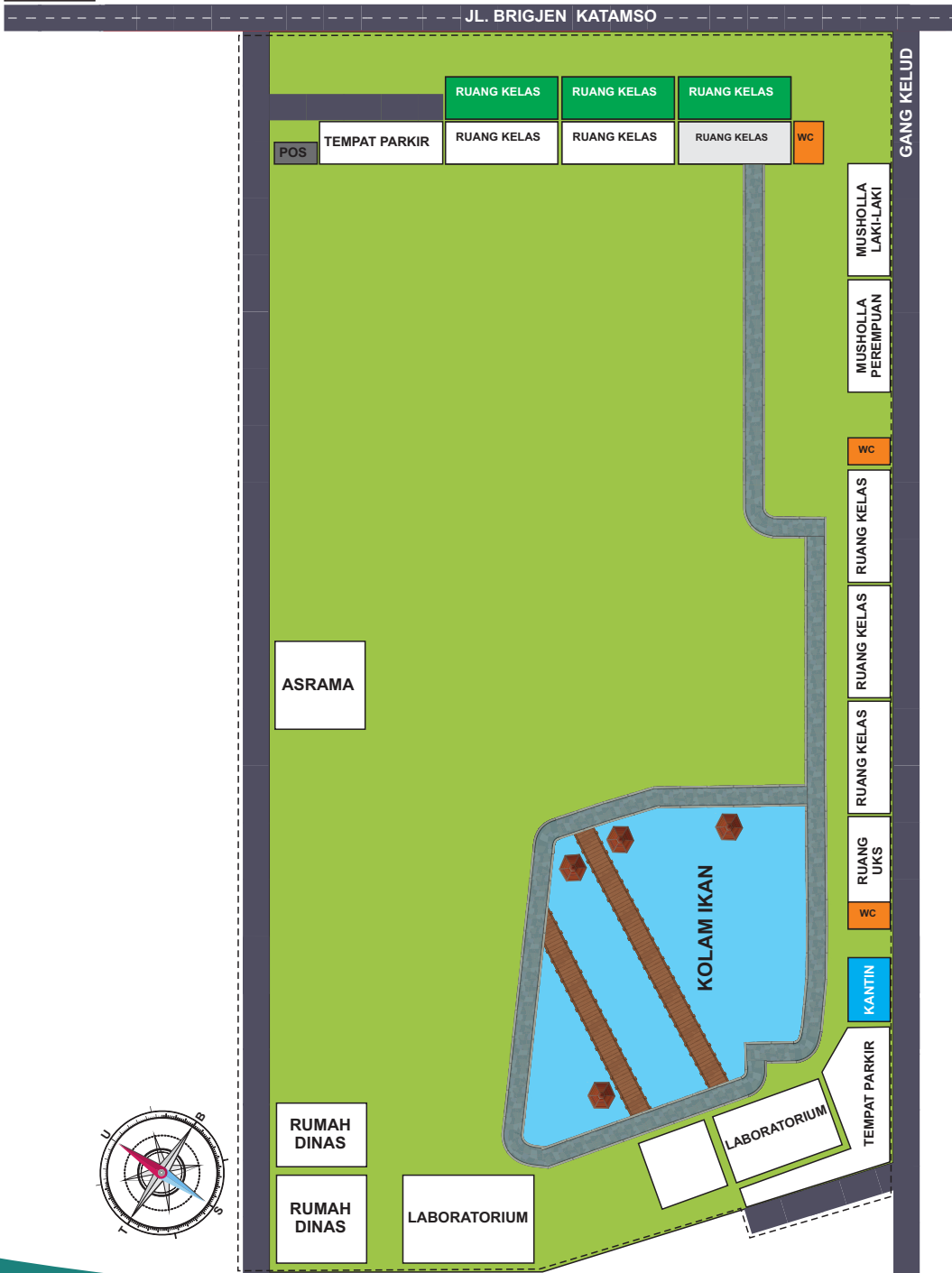


## DENAH MAN BARITO UTARA LOKASI 2

TAMAN  
MAKAM  
PAHLAWAN

### KETERANGAN

- : LANTAI 2
  - : POS
  - : GERBANG
  - : KANTIN
  - : KOPERASI
  - : WC
  - : GAZEBO
  - : UTARA
  - : TIMUR
  - : SELATAN
  - : BARAT
- U T S B





**BAB V**  
**PENGEMBANGAN**  
**PROGRAM KETERAMPILAN**

Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara ditetapkan sebagai Madrasah Aliyah Plus Keterampilan pada tahun 2020 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2851 Tahun 2020. Karena ada kendala maka madrasah belum siap melaksanakan program tersebut, salah satunya dikarenakan pandemi covid-19. Insya Allah tahun pelajaran 2022/2023 pihak madrasah berencana akan membuka program tersebut jika perangkat dan komponennya sudah siap.

## **A. PENGERTIAN**

MA Plus Keterampilan adalah Madrasah Aliyah Negeri dan/atau Swasta yang memiliki keunggulan kompetitif dalam bidang vokasi/keterampilan tertentu. MA Plus Keterampilan pada hakekatnya merupakan Madrasah Aliyah yang menyelenggarakan program tambahan **keterampilan** sebagai salah satu **mata pelajaran pilihan**. Peserta Didik memperoleh tambahan pelajaran keterampilan sesuai dengan bakat dan minat masing-masing. Oleh karena itu MA Plus Keterampilan bukan merupakan Madrasah Aliyah Kejuruan.

Pelaksanaan pembelajaran keterampilan pada MA Plus Keterampilan diberikan selama 3 (tiga) tahun sejak siswa kelas X (sepuluh) sampai dengan siswa kelas XII (dua belas) dan dapat dilengkapi dengan kegiatan pemagangan/praktek kerja lapangan (PKL) dan sertifikasi keahlian. Output yang diharapkan dari MA Plus Keterampilan adalah peserta didik memiliki kompetensi pada keterampilan tertentu sesuai dengan standar minimal yang dipersyaratkan oleh dunia kerja (dunia usaha dan industri).

## **B. JENIS KETERAMPILAN**

Keterampilan yang akan dilaksanakan di MAN Barito Utara yaitu jenis keterampilan **Kemaritiman** dengan bidang Agribisnis Perikanan Air Tawar. Agribisnis perikanan air tawar atau dikenal juga dengan APAT adalah bidang ilmu yang mempelajari suatu proses pemeliharaan serta pengolahan ikan air tawar khususnya untuk kepentingan usaha.

Mata pelajaran yang akan dipelajari dalam jurusan agribisnis perikanan tawar ini adalah ilmu dasar yang berkaitan dengan budidaya perikanan, pembenihan, pendederan, pembesaran, kualitas air dan hama penyakit, produksi pakan alami maupun buatan, hingga ilmu teknik pengembangbiakan komoditas ikan air tawar sampai ilmu proses panen ikannya.

### C. STRUKTUR KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN MA PLUS KETERAMPILAN

Struktur kurikulum MA Plus Keterampilan sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5466 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Pembelajaran Madrasah Aliyah Plus Keterampilan, seperti pada tabel berikut :

**Struktur Kurikulum MA Plus Keterampilan**

MATA PELAJARAN		ALOKASI INTRAKURIKULER PER PEKAN		
		KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
<b>Kelompok A (Umum)</b>				
1	Pendidikan Agama Islam			
	a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2
	b. Akidah Akhlak	2	2	2
	c. Fiqih	2	2	2
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4	4
4	Bahasa Arab	4	2	2
5	Matematika	4	4	4
6	Sejarah Indonesia	2	2	2
7	Bahasa Inggris	3	3	3
<b>Kelompok B (Umum)</b>				
1	Seni Budaya	2	2	2
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2
4	Muatan Lokal *)	-	-	-

MATA PELAJARAN		ALOKASI INTRAKURIKULER PER TAHUN (PEKAN)		
		KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
<b>Kelompok C (Peminatan)</b>				
Peminatan Akademik :				
Mata Pelajaran Pilihan :				
1	Mata Pelajaran Pilihan Lintas Minat dan/atau Pendalaman Minat dan/atau Informatika	6	4	4
2	Keterampilan	6	6	6
<b>Jumlah</b>		57	57	57

\*\*) Keterangan :

- Muatan Lokal sesuai dengan potensi dan kebutuhan masing-masing madrasah. Disarankan muatan lokal yang dapat mendukung program keterampilan.
- Apabila dipandang bahwa dari alokasi beban belajar tersebut masih perlu tambahan sesuai kebutuhan, maka madrasah dapat menambah sesuai kondisi madrasah masing-masing.

#### **D. MATERI PELAJARAN KETERAMPILAN (AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR**

- Dasar-dasar Budidaya Perikanan
- Kualitas Air dan Hama Penyakit
- Produksi Pakan Alami dan Buatan
- Teknik Pengembangbiakan Komoditas Perikanan Air Tawar
- Teknik Pendederan Komoditas Perikanan Air Tawar
- Teknik Pembesaran Komoditas Perikanan Air Tawar
- Teknik Penanganan Pasca Panen
- Produkksi Kreatif dan Kewirausahaan
- Kunjungan Industri
- PKL/ Tugas Akhir



# **BAB VI**

# **KEADAAN PESERTA DIDIK**

## A. KEADAAN PESERTA DIDIK

KELAS	L	P	JUMLAH
X-1	13	18	31
X-2	15	17	32
X-3	13	18	31
X-4	17	14	31
X-5	13	19	32
X-6	19	13	32
X-7	14	18	32
<b>JUMLAH KELAS X</b>	<b>104</b>	<b>117</b>	<b>221</b>
XI-1 MIPA	11	26	37
XI-2 MIPA	11	24	35
XI-3 MIPA	17	20	37
XI-4 IPS	18	18	36
XI-5 IPS	17	08	25
XI-6 IPS	16	14	30
XI-7 Bahasa	5	14	19
XI-8 Keagamaan	18	17	35
<b>JUMLAH KELAS XI</b>	<b>113</b>	<b>141</b>	<b>254</b>
XII-1 MIPA	17	18	35
XII-2 MIPA	14	24	38
XII-3 MIPA	12	20	32
XII-4 IPS	17	19	36
XII-5 IPS	24	13	37
XII-6 Bahasa	09	18	27
XII-7 Keagamaan	17	20	37
<b>JUMLAH KELAS XII</b>	<b>110</b>	<b>132</b>	<b>242</b>
<b>TOTAL</b>	<b>327</b>	<b>390</b>	<b>717</b>

## B. DATA PEMINATAN 3 TAHUN TERAKHIR

PEMINATAN	TAHUN PELAJARAN								
	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH
MIPA	72	174	246	106	179	285	109	202	311
IPS	102	80	182	108	106	214	128	103	231
BAHASA	46	53	99	45	55	100	34	48	82
KEAGAMAAN	79	72	151	80	72	152	63	65	128
<b>TOTAL</b>	299	379	678	339	412	751	334	418	752



## C. PRESTASI PESERTA DIDIK

### 1. NON AKADEMIK

NO	JENIS LOMBA	JUARA	TINGKAT	TAHUN
1.	PASKIBRAKA Tk. Nasional		Nasional	2019
2.	KSM Kimia	Juara	Nasional	2021
3.	KSM Kimia Terintegrasi	I	Kanwil Kemenag KalTeng	2019
4.	KSM Ekonomi Terintegrasi	I	Kanwil Kemenag KalTengah	2019
5.	Lomba Pramuka (PBB Variasi)	I	Provinsi Kalimantan Tengah	2019
6.	Lomba Pramuka (TTG)	I	Provinsi Kalimantan Tengah	2019
7.	KSM Kimia	I	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
8.	Lomba Tenda (PMR)	3	Provinsi Kalimantan Tengah	2019
9.	Lomba Pramuka	3 (Umum)	Provinsi Kalimantan Tengah	2019
10.	KSN Ekonomi	Finalis	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
11.	KSN Geografi	Finalis	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
12.	KSN Kimia	Finalis	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
13.	KSN Geografi	Finalis	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
14.	KSN Astronomi	Finalis	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
15.	MYRES	Finalis	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
16.	MYRES	Finalis	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
17.	OSN-O	Harapan II	Provinsi Kalimantan Tengah	2021
18.	KSM Biologi	Harapan II	Kanwil Kemenag KalTeng	2021
19.	KSM Geografi	Harapan II	Kanwil Kemenag KalTeng	2021
20.	Putra Pariwisata	I	Kabupaten Barito Utara	2021
21.	KSM Geografi Terintegrasi	I	Kantor Kemenag Barito Utara	2019
22.	KSM Ekonomi Terintegrasi	I	Kantor Kemenag Barito Utara	2019
23.	KSM Kimia Terintegrasi	I	Kantor Kemenag Barito Utara	2019
24.	KSM Kimia	I	Kantor Kemenag Barito Utara	2021

## 2. AKADEMIK

NO	JENIS LOMBA	JUARA	TINGKAT	TAHUN
1.	Olympiade Biologi	II	Kabupaten Barito Utara	2010
2.	Olympiade Fisika	II	Kabupaten Barito Utara	2010
3.	Fisika	III	Kabupaten Barito Utara	2010
4.	Goesaint	I	Kabupaten Barito Utara	2010
5.	Olympiade Sains Biologi	I	Kabupaten Barito Utara	2004
6.	Lari 100 M Putra Lomba Antar Sekolah	VI	Kabupaten Barito Utara	2004
7.	Olympiade Sains Kimia Putra	II	Kabupaten Barito Utara	2004
8.	Olympiade Informatika Komputer	III	Kabupaten Barito Utara	2004
9.	Syahril Qur'an Putri	III	Se Kalteng	2007
10.	Cerdas Cermat	I	STAIS Muara Teweh	2010

## 3. SEKOLAH

NO	JENIS LOMBA	JUARA	TINGKAT	TAHUN
1.	Lomba UKS	I	Kabupaten Barito Utara	2010
2.	Lomba PIK KRR	I	Kabupaten Barito Utara	2010
3.	Karnaval Jalan Khaki 17 Agustus	I	Kabupaten Barito Utara	2009

<b>NO</b>	<b>JENIS LOMBA</b>	<b>JUARA</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>TAHUN</b>
25.	Bass (GBN)	I	Kabupaten Barito Utara	2020
26.	KSM Matematika	I	Kabupaten Barito Utara	2021
27.	KSM Biologi	I	Kabupaten Barito Utara	2021
28.	KSM Ekonomi	I	Kabupaten Barito Utara	2021
29.	KSM Geografi	I	Kabupaten Barito Utara	2021
30.	KSM Fisika	I	Kabupaten Barito Utara	2021
31.	Duta Genre	I	Kabupaten Barito Utara	2021
32.	Duta Genre	I	Kabupaten Barito Utara	2021
33.	Lomba Prestasi Pramuka Penegak	Umum	Kabupaten Barito Utara	2021
34.	Putra Pariwisata	II	Kabupaten Barito Utara	2019
35.	Putri Pariwisata	II	Kabupaten Barito Utara	2019
36.	KSM Ekonomi Terintegrasi	II	Kantor Kemenag Barito Utara	2019
37.	Standup Comedy Pramuka	II	Kabupaten Barito Utara	2019
38.	Sumpah Pemuda Ke-91	II	Kabupaten Barito Utara	2019
39.	Putri Pariwisata	II	Kabupaten Barito Utara	2020
40.	KSM Ekonomi Terintegrasi	III	Kantor Kemenag Barito Utara	2019
41.	KSM Geografi Terintegrasi	III	Kantor Kemenag Barito Utara	2019
42.	Sopran (GBN)	III	Kabupaten Barito Utara	2020
43.	Gitar Solo (FSBP)	III	Kabupaten Barito Utara	2020
44.	Putri Pariwisata	III	Kabupaten Barito Utara	2020
45.	Putra Pariwisata	III	Kabupaten Barito Utara	2020
46.	Lukis Legenda (FSBP)	Harapan 3	Kabupaten Barito Utara	2020
47.	Vokal Solo Putra (FSBP)	VI	Kabupaten Barito Utara	2020
48.	Vokal Solo Putra (FSBP)	VII	Kabupaten Barito Utara	2020
49.	Putri Fotogenik		Kabupaten Barito Utara	2019

<b>NO</b>	<b>JENIS LOMBA</b>	<b>JUARA</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>TAHUN</b>
50.	Putra (i) Pariwisata (Berkakat)		Kabupaten Barito Utara	2020
51.	Putra (i) Pariwisata (Sosmed)		Kabupaten Barito Utara	2020
52.	Putra (i) Pariwisata (Intelegensia)		Kabupaten Barito Utara	2020
53.	Putra (i)Pariwisata(Busana Terbaik)		Kabupaten Barito Utara	2020
54.	Lomba Pidato	I	Temu OSIS	2019
55.	Lomba Pidato	I	Temu OSIS	2019
56.	Lomba Vokal Solo	IV	Temu OSIS	2019
57.	Lomba Badminton Putra	IV	Temu OSIS	2019
58.	Lomba Badminton	IV	Temu OSIS	2019
59.	Lomba Vokal Solo	VI	Temu OSIS	2019
60.	Lomba Vokal Solo	Harapan I	Temu OSIS	2019
61.	Three Point Contest (SBL 2019)	I	Perbasi Barito Utara	2019
62.	Student Basketball League 2019	II	Perbasi Barito Utara	2019
63.	Lomba Tandu	I	PMI Batara	2019
64.	Lomba Hiking	II	PMI Batara	2019
65.	Lomba Tandu	II	PMI Batara	2019
66.	Lomba PP	III	PMI Batara	2019
67.	Lomba Tandu	III	PMI Batara	2019
68.	Lomba Tenda	III	PMI Batara	2019
69.	Lomba Hiking	III	PMI Batara	2019
70.	Lomba Tenda	Harapan I	PMI Batara	2019
71.	Lomba Hiking	Harapan III	PMI Batara	2019
72.	Lomba PP	Harapan III	PMI Batara	2019
73.	Lomba PP	Harapan III	PMI Batara	2019



**BAB VII**  
**TEKNIS PENERIMAAN**  
**PESERTA DIDIK BARU**  
**DAN MATSAMA**

## A. PPDB

### 1) Sistem Pendaftaran

Pendaftaran PPDB di MAN Barito Utara dilaksanakan manbatara.sch.id dan offline dengan mengunjungi langsung ke MAN Barito Utara Jl. Rajawali No. 07, Kelurahan Melayu, Kecamatan Teweh Tengah (lokasi 1) dan Jl. Brigjen Katamso KM. 2,5 (depan Taman Makam Pahlawan), Kelurahan Melayu, Kecamatan Teweh Tengah.

### 2) Jalur Pendaftaran

- **Jalur Reguler**, yaitu seleksi melalui jalur tes yang diselenggarakan bagi siswa terbaik lulusan MTs/SMP negeri dan swasta yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.
- **Jalur Prestasi**, yaitu seleksi melalui jalur non-tes dengan kuota paling banyak 72 orang yang diselenggarakan bagi siswa terbaik lulusan MTs/SMP yang memiliki prestasi di bidang akademik maupun non akademik, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Rangkaing 10 besar dari semester 1 - 5
  - b) Juara 1,2 dan 3 KSM minimal tingkat kabupaten
  - c) Juara 1,2 dan 3 OSN minimal tingkat kabupaten
  - d) Juara 1,2 dan 3 lomba non akademik minimal tingkat kabupaten

### 3) Prosedur/Urutan Kegiatan

#### a) Jalur Reguler

Prosedur atau urutan prose pendaftaran PPDB Jalur Reguler tahun pelajaran 2022/2023 sebagai berikut.

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Pendaftaran	
2	Tes Seleksi Peserta Didik	
3	Penilaian Berkas Seleksi	
4	Rapat Kelulusan	
5	Pengumuman Seleksi	
6	Daftar Ulang	

#### b) PPDB Jalur Prestasi

Prosedur atau urutan prose pendaftaran PPDB Jalur Prestasi tahun pelajaran 2022/2023 sebagai berikut.

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Pendaftaran	
2	Penilaian Berkas Seleksi	
3	Pengumuman Seleksi	
4	Daftar Ulang	

## 4) Persyaratan

### a) Persyaratan Pendaftaran PPDB Online

Persyaratan pendaftaran PPDB Online :

- Madrasah/sekolah memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
- Telah terdaftar di EMIS (bagi madrasah) atau DAPODIK (bagi sekolah) secara lengkap dan benar
- Berusia maksimal 21 tahun pada 1 Maret 2022.
- Memiliki NISN dan terdaftar pada EMIS (bagi MTs) dan DAPODIK (bagi SMP).
- Scan raport semester 1 s/d 5 (file PDF dengan file maksimal berukuran 5 mb)
- Scan Sertifikat bukti prestasi (Akademik/Non Akademik)
- File foto berwarna ukuran 3x4 (latar biru) maksimal 5 mb calon peserta didik berfoto menggunakan baju seragam sekolah putih, dengan ketentuan :  
Laki-laki tidak Berkopiah  
Perempuan menggunakan hijab berwarna putih

### b) Persyaratan Pendaftaran PPDB Offline

Persyaratan pendaftaran PPDB Offline

- Madrasah/sekolah memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
- Telah terdaftar di EMIS (bagi madrasah) atau DAPODIK (bagi sekolah) secara lengkap dan benar
- Berusia maksimal 21 tahun pada 1 Maret 2022.
- Memiliki NISN dan terdaftar pada EMIS (bagi MTs) dan DAPODIK (bagi SMP).
- Fotocopy raport semester 1 s/d 5
- Formulir Pendaftaran + Angket (disediakan panitia)
- Fotocopy Sertifikat bukti prestasi (Akademik/Non Akademik)
- Foto berwarna ukuran 3x4 (latar biru) sebanyak 3 lembar calon peserta didik berfoto menggunakan baju seragam sekolah putih, dengan ketentuan :  
Laki-laki tidak Berkopiah  
Perempuan menggunakan hijab berwarna putih
- Materai 10000 3 lembar
- Berkas dimasukkan ke dalam map bussines file berwarna :  
Merah (asal sekolah SMP)  
Kuning (asal Sekolah MTs)  
Hijau (asal sekolah Pondok Pesantren)

## 5) Mekanisme Pendaftaran

### a) Mekanisme Pendaftaran PPDB Online

- Calon peserta didik mengunjungi Website [manbatara.sch.id](http://manbatara.sch.id), memilih menu PPDB Online, dan mengklik link PPBD Online
- Mengisi Form Pendaftaran
- Calon peserta didik mengupload Scan Raport semester 1 s/d 5
- Calon Peserta didik mengupload Scan Sertifikat Bukti Prestasi (Akademik/Non Akademik) (bila ada)
- Calon Peserta didik mengupload Foto Berwarna Ukuran 3x4 (Latar Biru, Baju Seragam Putih, Tidak Berkopiah(Laki-Laki)/Hijab Putih (Perempuan))

### **b) Mekanisme Pendaftaran PPDB Offline**

- Calon peserta didik mengisi dan menyampaikan Formulir Pendaftaran dan Angket Peminatan kepada Panitia PPDB.
- Calon peserta didik menyampaikan Fotocopy Raport semester 1 s/d 5 kepada Panitia PPDB.
- Calon peserta didik menyampaikan Fotocopy Sertifikat Bukti Prestasi (Akademik/Non Akademik) (bila ada) kepada Panitia PPDB.
- Calon peserta didik menyampaikan Foto Berwarna Ukuran 3x4 (Latar Biru, Baju Seragam Putih, tidak Berkopiah(Laki-Laki)/Hijab Putih (Perempuan)) sebanyak 3 lembar kepada Panitia PPDB.
- Calon peserta didik menyampaikan Materai 10000 sebanyak 3 lembar kepada Panitia PPDB.
- Calon peserta didik menyampaikan Map Bussines File berwarna (Merah(Asal Sekolah SMP), Kuning(Asal Sekolah MTs), Hijau(Asal Sekolah Pondok Pesantren)) kepada Panitia PPDB.

## **B. MASA TA'ARUF SISWA MADRASAH (MATSAMA)**

### **1) Pengertian**

Masa Ta'aruf Siswa Madrasah merupakan masa orientasi atau pengenalan peserta didik baru terhadap lingkungan MAN Barito Utara. Melalui kegiatan inilah para peserta didik baru akan dikenalkan mengenai sistem pembelajaran, ciri khas, karakter dan budaya yang ada di MAN 1 Barito Utara. Kegiatan Matsama diharapkan dapat memberikan andil terhadap keberhasilan seluruh proses pembelajaran di MAN Barito Utara.

### **2) Tujuan**

Tujuan pelaksanaan kegiatan Matsama sebagai berikut.

- a. Mengenalkan lingkungan, nilai dan karakter khusus MAN Barito Utara kepada para peserta didik baru, agar selama proses pembelajaran dapat tercipta rasa aman dan nyaman bagi mereka untuk mengembangkan seluruh potensi diri dan kemampuannya.
- b. Menumbuhkan kultur dan jiwa bangga pada para peserta didik baru untuk belajar bersama dan mencintai serta menjaga nama baik almamaternya.
- c. Menanamkan dan memperkuat nilai-nilai moderasi beragama dan karakter keIndonesia-an kepada para peserta didik baru.

### **3) Sifat**

Kegiatan Matsama merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh semua peserta didik baru MAN Barito Utara.

### **4) Peserta**

Peserta Matsama adalah semua peserta didik baru.

### **5) Waktu Kegiatan**

Kegiatan Matsama dilaksanakan pada bulan Juli, di awal hari masuk tahun pembelajaran baru, dilaksanakan selama tiga hari.

## **6) Materi Kegiatan**

Beberapa materi yang disampaikan kepada para peserta Matsama sebagai berikut.

- Kemadrasahan (pengenalan lingkungan Madrasah):
- Kegiatan rutin (belajar mengajar)
- Fasilitas dan infrastruktur pendukung pembelajaran,
- Tata Tertib, Nilai dan norma yang berlaku, dan
- Kegiatan dan organisasi kesiswaan
- Karakter moderasi beragama dan kebangsaan

## **7) Pelaksana Kegiatan**

Kegiatan Matsama dilaksanakan oleh Panitia Matsama yang ditetapkan oleh Kepala MAN Barito Utara.



# **BAB VIII**

# **PENUTUP**

## A. KESIMPULAN

Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara merupakan satu-satunya Madrasah Aliyah Negeri di Kabupaten Barito Utara, oleh karena itu pihak madrasah berusaha sebaik mungkin dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa pelayanan pendidikan yang berkualitas sehingga peserta didik dapat mengembangkan potensinya sesuai dengan bakat dan minat masing-masing. Dalam mewujudkan hal itu, madrasah memfasilitasi potensi peserta didik baik akademik maupun non akademik, terbukti dengan beberapa prestasi tingkat kabupaten, provinsi, maupun nasional.

Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara memiliki empat jurusan yaitu MIPA, IPS, BAHASA, dan AGAMA dengan menerapkan kurikulum K13 pada kelas XI dan XII. Pada tahun pelajaran 2022/2023 Kurikulum Merdeka Belajar baru diterapkan di kelas X, dan Insya Allah tahun pelajaran 2023/2024 akan ditambah keterampilan Agribisnis Perikanan Air Tawar.

Kualifikasi Tenaga Pendidik sudah memenuhi kriteria sesuai aturan yang berlaku yaitu berpendidikan minimal S1 dan pendidik Tenaga Kependidikan bervariasi terdiri dari SLTA, DII, DIII, dan S1. Dengan SDM yang ada Alhamdulillah sudah mampu menjalankan kegiatan pendidikan, pengajaran, administrasi, dan lain-lain walaupun masih banyak kekurangan.

Sarana prasarana madrasah sudah memadai dalam menunjang proses belajar mengajar, ada dua kelas yang rusak ringan karena terdampak angin badai di Jl. Rajawali. Pada tahun 2021 MAN Barito Utara mendapat bantuan pembangunan gedung baru 5 kelas dan 1 ruang guru yang telah diresmikan pada bulan februari tahun 2022 di Jl. Brigjen Katamso KM. 2 dengan dibiayai dengan Surat Berharga Syariah Negara (SBSN), dan Insya Allah akan mendapat bantuan SBSN lagi di tahun 2023.

Peserta didik Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara tahun pelajaran 2022/2023 berjumlah 729 orang, sekitar 88% dari jumlah maksimum tampungan kelas. Peserta Didik Baru tahun ini mengalami penurunan jumlah pendaftar, yang berdampak berkurangnya rombel pada madrasah dari 23 kelas menjadi 22 kelas. Alumni madrasah yang lulus SNMPTN mencapai 43% dari 64 pendaftar dan 28 peserta didik yang lulus serta beberapa lulusan ada yang jadi anggota POLRI, TNI, IPDN dan lain-lain.

## B. SARAN

Ada beberapa saran untuk penyelenggara madrasah agar dapat meningkatkan mutu dan pelayanan agar lebih baik lagi :

1. Penguatan di bidang manajemen meliputi perencanaan kerja, monitoring, evaluasi, kemudahan pelayanan, dan pengawasan kinerja internal dan eksternal agar pihak madrasah dapat mengetahui lebih dalam tentang kekuatan dan kelemahan selama menyelenggarakan pendidikan dan dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan yang ada.
2. Peningkatan mutu SDM Tenaga Pendidik dan kependidikan dengan membuat jadwal teratur untuk mengikuti diklat, seminar, workshop, dan-lain-lain.
3. Penataan sarana prasarana yang lebih rapi, dengan menyeleksi dan menghapus barang yang layak atau rusak sesuai aturan yang berlaku agar tidak terjadi penumpukan barang. Selain itu mengusulkan pembangunan gudang agar barang yang masih layak dipakai bisa digunakan kembali.
4. Mengadakan lomba tiap tahun ditingkat SMP/MTs baik akademik dan non akademik, agar sekolah/madrasah yang dituju tertarik masuk Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.
5. Menyediakan kemudahan informasi pelayanan baik melalui media sosial atau website.
6. Agar lebih teratur dalam melaksanakan sosialisasi program-program madrasah agar dapat menarik masyarakat atau pemangku kepentingan dalam membantu mewujudkan program tersebut.

