



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO UTARA
MADRASAH ALIYAH NEGERI BARITO UTARA

Jalan Rajawali Nomor 07 RT13 Muara Teweh – 73811; Telp. (0519) 22670, 22744
Email : manbarut@yahoo.com ; Website : manbatara.sch.id

Standar Pelayanan Siswa Pindah Keluar

- A. Persyaratan : 1. Surat Rekomendasi dari sekolah yang dituju
2. Surat Permohonan pindah sekolah dari orangtua/wali Siswa
- B. Prosedur :
1. Pengadministrasi Kesiswaan menerima surat rekomendasi dan permohonan pindah dari orang tua/wali Peserta Didik.
2. Pengadministrasi Kesiswaan menyampaikan permohonan pindah kepada Wali Kelas.
3. Wali Kelas menyampaikan permohonan pindah kepada Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan.
4. Pemohon atau yang bersangkutan harus menyelesaikan administrasi (kelas dll) yang belum selesai.
5. Pengadministrasi Kesiswaan menerbitkan surat pindah keluar, selanjutnya menyerahkan kepada pemohon.
- C. Waktu Pelayanan : Senin s/d Rabu (07.00 – 16.00 WIB)
Kamis (07.00 – 14.00 WIB)
Jum'at (07.00 – 11.00 WIB)
- D. Biaya : -
- E. Produk Pelayanan : Surat Pindah Keluar
- F. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :
1. Petugas : Pengadministrasi Kesiswaan
2. Telepon : (0519) 22670, 22744



Kepala Madrasah,

Mahlil Riduan, S.Pd.I.

NIP. 19740506 199603 1 001