



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO UTARA
MADRASAH ALIYAH NEGERI BARITO UTARA

Jalan Rajawali Nomor 07 RT13 Muara Teweh – 73811; Telp. (0519) 22670, 22744
Email : manbarut@yahoo.com ; Website : manbatara.sch.id

Standar Pelayanan Legalisir
Ijazah/STTB/SKHU/SKHUN/SKHUAMB

- A. Persyaratan : 1. Pemohon adalah pemilik Ijazah / STTB / SKHU /SKHUN/SKHUAMB atau yang diberikan kuasa oleh pemiliknya (FM-PI-02)
2. Ijazah/SKHUAMB siswa yang asli
3. Photocopy Ijazah/SKHUAMB maksimal 10 lembar
- B. Prosedur :
1. Pengadministrasi Umum memverifikasi dan memvalidasi Photocopy Ijazah/STTB/SKHU/SKHUN/SKHUAMB dengan yang aslinya.
2. Pengadministrasi Umum membubuhi stempel legalisir pada photocopy Ijazah/STTB/SKHU/SKHUN/SKHUAMB.
3. Pengadministrasi Umum memberikan Photocopy Ijazah/STTB/SKHU/SKHUN/SKHUAMB yang sudah dibubuhi stempel legalisir kepada Kepala Madrasah untuk ditanda tangani.
4. Pengadministrasi Umum menyerahkan photocopy Ijazah/STTB/SKHU/SKHUN/SKHUAMB yang sudah dilegalisir kepada pemohon.
- C. Waktu Pelayanan : Senin s/d Rabu (07.00 – 16.00 WIB)
Kamis (07.00 – 14.00 WIB)
Jum'at (07.00 – 11.00 WIB)
- D. Biaya : -
- E. Produk Pelayanan : Photocopy Ijazah/STTB/SKHU/SKHUN/SKHUAMB yang sudah dilegalisir
- F. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :
1. Petugas : Pengadministrasi Umum
2. Telepon : (0519) 22670, 22744



Kepala Madrasah,

Mahlil Riduan, S.Pd.I.

NIP. 19740506 199603 1 001